PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI
„WODNIK" Sp. z o.o.
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
tel.75 73 03 501, fax. 75 73 03 516

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego : **NP/321/18/2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

W RAMACH PROCEDURY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

NA ROBOTY BUDOWLANE

Prowadzonego na podstawie Instrukcji udzielania zamówień, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 578 z dnia 10 października 2018 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK" Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.

Roboty budowlane:
„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze"

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Wojciech Jastrzębski

Jelenia Góra, maj 2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ... 3
2. Definicje. ... 3
3. Tryb udzielania zamówienia. ... 3
4. Opis przedmiotu zamówienia. ... 3
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): ... 4
6. Zamówienia częściowe. ...
7. Termin wykonania zamówienia. ... 4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. ... 4
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. ... 8
10. Wadium ... 9
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ... 11
12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia. ... 12
13. Opis sposobu przygotowania oferty. ... 13
14. Forma oferty. ... 13
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. ... 14
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. ... 15
17. Miejsce i termin otwarcia ofert. ... 15
18. Termin związania ofertą. ... 16
19. Opis sposobu obliczenia ceny. ... 16
20. Kryteria oceny ofert. ... 17
21. Tryb oceny ofert. ... 17
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia. ... 18
23. Środki ochrony prawnej. ... 20
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ... 21
25. Podwykonawstwo. ... 21
26. Wykaz załączników do niniejszych IDW. ... 22

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra,
tel. +48 75 73 03 501
fax +48 75 73 03 516
http://www.wodnik.net.pl/

2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- IDW – Instrukcja dla Wykonawców stanowiąca Część I. SIWZ
- OPZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowiąca Część III. SIWZ
- Instrukcja udzielania zamówień – Instrukcja udzielania zamówień przez PWiK „WODNIK” Spółka z o.o. stanowiąca Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 578 z dnia 10 października 2018 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie **Instrukcji udzielania zamówień**, wprowadzonej Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 578 z dnia 10 października 2018 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Spółka z o.o. w Jeleniej Górze.
Na podstawie §2 ust. 4 Instrukcji udzielania zamówień, Zamawiający podjął decyzję o prowadzeniu przedmiotowego postępowania o udzielenia zamówienia w formie pisemnej.
Adres strony internetowej na której dostępna jest w/w Instrukcja udzielania zamówień:
http://bip.wodnik.net.pl/ zakładka „przetargi”.
Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4) oraz ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479). W związku z tym na podstawie art. 133 ust. 1 u.p.z.p. do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku magazynowo-garażowo-biurowego oraz przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej, a także wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem terenu wokół obiektu (nawierzchni utwardzonych) na terenie działki nr 3 (obręb0028, AM-9) zgodnie z:
- pozwoleniem na budowę nr 739/2018 z dnia 12.12.2018 r. oraz
- projektem budowlanym opracowanym przez STUDIO 4A Pracownia Architektury z siedzibą 59-800 Lubań, ul. Mickiewicza 9 z dnia 27.12.2017 r. pn.: „**Przebudowa budynku magazynowo-garażowo-biurowego wraz z przebudową przyłącza kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz wykonaniem nawierzchni utwardzonych przy budynku”** adres inwestycji: 58-560 Jelenia Góra, dz. nr 3, obr. 0028, a.m. 9, jedn. ew 026101_1 Jelenia Góra.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację fragmentu muru oporowego, opaski przesączającej z drenażem obwodowym oraz wymianę nawierzchni utwardzonej ciągów pieszych i pieszo-jezdnych w najbliższym sąsiedztwie, a także przebudowę przyłączy kanalizacji sanitarnej i deszczowej oraz modernizację instalacji elektrycznej. Funkcja garażowo-magazynowo-biurowa budynku nie ulegnie zmianie. Korekcie poddane zostanie jedynie jedno z dotychczasowych pomieszczeń magazynowych, w którym wyodrębnione zostaną dwa pomieszczenia, z których jedno pełnić będzie funkcję garażową, zaś drugie magazynową.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), projekcie budowlanym oraz pozwoleniu na budowę.

4.3. **Zamawiający zastrzega, że realizacja niniejszej inwestycji uzależniona będzie od uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania z WFOŚiGW na realizację tego zadania.**

4.4. Gwarancja jakości:
Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane. **Wymagany okres gwarancji jakości na roboty ustala się na okres 60 miesięcy**. Wzór Karty Gwarancji jakości stanowi Załącznik nr 6 SIWZ część I – Instrukcja dla Wykonawców. Postanowienia Gwarancji jakości nie wyłączają innych uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi i Kodeksu Cywilnego.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

4 5 0 0 0 0 0 0 - 7 Roboty budowlane
4 5 1 0 0 0 0 0 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę
4 5 2 0 0 0 0 0 - 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
4 5 3 1 0 0 0 0 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne
4 5 3 3 0 0 0 0 – 9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

7. Termin wykonania zamówienia.

Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 10 dni od daty podpisania Umowy na realizację niniejszego zadania. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia **do 31 grudnia 2019 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- warunek posiadania wiedzy i doświadczenia,
- warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (wzór oświadczenia **– Załącznik nr 2 do IDW**),

b) wykaz potwierdzający wykonanie:

- co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na wykonaniu przebudowy budynku wraz z przebudową przyłączy kanalizacji sanitarnej i deszczowej

zrealizowanej w okresie ostatnich pięciu lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców – **zgodnie z treścią załącznika nr 6 do IDW** wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, iż wskazane roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
(w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu).

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do IDW**) - od Wykonawcy wymaga się dysponowania następującymi osobami:
   - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
   - jedną osobą posiadającą uprawienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – bez ograniczeń, wydane na podstawie przepisów dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub

odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- jedną osobą posiadającą uprawienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi i elektroenergetycznymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, wydane na podstawie przepisów dotyczących samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i uprawniające do prowadzenia robót budowlanych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Ww. osoby muszą posiadać aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej (dające prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych).

Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób wskazanych w Wykazie osób, dla których określono wymóg posiadania uprawnień budowlanych.

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór formularza oświadczenia - **Załącznik nr 5 do IDW);**

e) kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)** - do oferty należy załączyć potwierdzenie opłacenia polisy;

f) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie niższą niż: **370 000,00 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych),** w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków.

8.1.2 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w przypadkach szczegółowo określonych w §10 Instrukcji udzielania zamówień.

8.1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia **Załącznik nr 3 do IDW**);

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podejmowania czynności prawnych oraz zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub oryginał właściwego pełnomocnictwa potwierdzającego uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;**

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

8.2 Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązują przepisy określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8.1.3 b), c), d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

8.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zasobach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu trzeciego, niezależnie od łączącego ich charakteru prawnego.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz wskazać w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonane, treść takiego zobowiązania musi zawierać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- okres w jakim podmiot trzeci będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, będzie brał udział w realizacji zamówienia.

W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza i doświadczenie), taki dokument powinien zawierać jednoznaczne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawca.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

9.1 Dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (w tym również spółki cywilne) mogą złożyć ofertę wspólną. W tym przypadku składana oferta winna spełniać następujące wymagania:

a. oferta winna zawierać pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z wykonawców tworzących konsorcjum tzw. lider). W przypadku wyboru oferty konsorcjum jako najkorzystniejszej Zamawiający - przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia - zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia umowy konsorcjum, w której wykonawcy określą m.in. strony umowy ze wskazaniem lidera i celu, w jakim została zawarta umowa, prawa i obowiązki stron, zakres robót do wykonania przez każdego uczestnika konsorcjum oraz czas trwania umowy. Czas trwania umowy konsorcjum powinien być określony do upływu terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wykonane roboty;
b. oferta winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika pozostałych podmiotów;
c. członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
d. warunki udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum mogą spełniać wspólnie; brak podstaw do wykluczenia każdy z członków konsorcjum musi wykazać indywidualnie;

e. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
f. jeśli wystąpi przesłanka wykluczenia jednego z uczestników konsorcjum, Zamawiający wykluczy całe konsorcjum z postępowania.

10. Wadium

10.1 Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium, w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

10.2 Forma wadium.

10.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

10.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji (termin obowiązywania gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ) zobowiązanie gwaranta do: bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 9 ust.3 Instrukcji udzielania zamówień, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust.1 Instrukcji udzielania zamówień, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

lub

Wykonawca którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie lub
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Wyżej wymienione wezwanie zapłaty, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w dokumencie gwarancji adres.

10.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

10.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić** na rachunek Zamawiającego:

nr rachunku**: 20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 Santander Bank Polska S.A.**
z dopiskiem: **Przetarg – „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”.**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu / potwierdzenia dokonania wpłaty.

10.3.2 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Instrukcję udzielania zamówień formach należy złożyć w oryginale wraz z oryginałem oferty.

10.4 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Uwaga: przedstawienie gwarancji niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia.

10.5 Zwrot wadium

10.5.1 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium według zasad określonych w § 6 ust.4.5 pkt.6 ppkt.e Instrukcji udzielania zamówień, jeżeli:

a) upłynął termin związania ofertą;
b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

10.5.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
b) który został wykluczony z postępowania;
c) którego oferta została odrzucona.

10.5.3 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.6 Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 9 ust.3 Instrukcji udzielania zamówień, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust.1 Instrukcji udzielania zamówień,

lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

11.1.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, **w wysokości 10** % **ceny podanej w ofercie**.

11.1.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **nie później niż w dniu podpisania umowy**.

11.2 Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rachunku : **20 1090 2633 0000 0006 5601 1172 Santander Bank Polska S.A.**
z dopiskiem: **Przetarg nieograniczony nr NP/321/18/2019 „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”.**

11.2.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.2.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.2.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
c) kwotę gwarancji,
d) termin ważności gwarancji,
e) zobowiązanie gwaranta do: **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty przekazane przez Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:**

- **nie wykonał** prac objętych umową w sprawie zamówienia,
- **wykonał nienależycie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
- **wykonał w niepełnym zakresie** prace objęte umową w sprawie zamówienia,
- **nie usunął lub nienależycie usunął w wyznaczonym terminie** wady lub usterki powstałe w przedmiocie umowy.

11.2.5 Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 11.2.4 lit. e przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne,** i będzie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

11.2.6 **W udzielonej gwarancji, gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też żądać od niego przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, opinii itp. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt. 11.2.4 elementów,** bądź posiadającej jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia warunkujące wypłatę roszczenia dla Zamawiającego**, uzna on, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

11.2.7 Zamawiający zastrzega, że **30% wniesionego zabezpieczenia** pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

11.2.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych w postępowaniu ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11.3 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i na warunkach określonych w umowie, której **wzór stanowi część II niniejszej SIWZ**.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych (PLN).

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1 Wymagania podstawowe.

13.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

13.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonych do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

13.1.5 Wzór Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do IDW**) wraz z Wycenionym Przedmiarem Robót (Załącznik nr 1.1 do Wzoru Formularza oferty) powinien zostać wypełniony przez Wykonawcę i dołączony do oferty bądź też przygotowany przez Wykonawcę w formie zgodniej z niniejszą IDW.

13.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Forma oferty.

14.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

14.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

14.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

14.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14.7 **Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii**. Oświadczenia

sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

14.8 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

14.9 Zawartość oferty.

14.9.1 Kompletna oferta musi zawierać:

a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW - **z uwagi na kosztorysowy sposób rozliczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga załączenia wraz z ofertą Wycenionego Przedmiaru Robót (Załącznik nr 1.1. do Wzoru Formularza oferty)**;
b) dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) lub stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty;
c) dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku zmiany (w stosunku do dokumentu załączonego do oferty), treści pełnomocnictwa lub osoby Pełnomocnika;
d) dowód wniesienia wadium, lub oryginał dokumetu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz (w przypadku gdy wadium jest wymagane);
e) dokumenty wymagane od Wykonawców, **zgodnie z punktem 8** niniejszego IDW.

14.9.2 Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Rafał Bernacki – w sprawach techniczno-organizacyjnych,**
  e-mail: rafal.bernacki@wodnik.net.pl,
- **Dorota Budrewicz-Śliwa – w sprawach formalno-prawnych,**
  e-mail: dorota.budrewicz-sliwa@wodnik.net.pl.

15.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.2.1. Zapytania muszą być kierowane na piśmie i/lub przekazane za pośrednictwem faksu.

15.2.2 Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął na mniej niż **4 dni przed terminem składania ofert** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.

15.2.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza treść wyjaśnień na

swojej stronie internetowej www.wodnik.net.pl w zakładce BIP przetargi. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawnia źródła zapytania.

15.2.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 15.2.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.2.5. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego folderu z dokumentacją postępowania w celu zapoznania się z treścią zamieszczonych ewentualnych odpowiedzi (wyjaśnień) na pytania i/lub zmian treści SIWZ i/lub informacji o przesunięciu terminu składania ofert.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

16.1 Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

W dniu	**04.06.2019 r.**	o godz.	**13.00**

16.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o. w Jeleniej Górze,
Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra
Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach procedury przetargu nieograniczonego numer referencyjny: NP/321/18/2019 dla przedsięwzięcia pn.:
„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”
Nie otwierać przed dniem: 04.06.2019 r. godz. 13.00

16.3 Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
16.4 Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**
16.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16.6 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu** składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

17.1 Otwarcie ofert nastąpi **w siedzibie Zamawiającego, Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra**:

W dniu	**04.06.2019 r.**	o godz.	**13.00**

17.2 Otwarcie ofert jest jawne.

17.3 Zamawiający stwierdzi ważność ofert w części niejawnej posiedzenia Komisji Przetargowej.

17.4 Oferty złożone **po upływie wyznaczonego terminu składania ofert** zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Opis sposobu obliczenia ceny.

19.1. **Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cenę oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o Załącznik nr 1.1 do Formularza Oferty – Wyceniony Przedmiar Robót, który Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.**

19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. następujące koszty: planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, pełnej obsługi geodezyjnej, projektu organizacji robót, wykonania inwentaryzacji i dokumentacji powykonawczej koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania terenu budowy, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji, przekopów kontrolnych, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu i innych odpadów, zagęszczenie gruntu, ewentualne pompowanie wody, wykonanie i rozebranie tym czasowej drogi lub grodzy ziemnej, zasilanie terenu budowy energią elektryczną, opłaty za zajęcie pasa drogowego, koszty oznakowania i zabezpieczenia placu budowy, projekt organizacji ruchu oraz inne koszty wynikające z umowy.

19.4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorze umowy w sprawie zamówienia).

20. Kryteria oceny ofert.

20.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

20.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
20.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;

20.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), **który(rzy) przedstawi(ą) najkorzystniejszą ofertę wg poniższyego kryterium**;

20.2.1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %;

20.2.2. Ocena oferty zostanie przeprowadzona punktowo według następujacych zasad:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (w zł brutto)}}{\text{cena oferty badanej (w zł brutto)}} \times 100;$$

20.2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największa ilość punktów;

20.2.4 Ocena będzie dotyczyć ofert uznanych za ważne i niepodlegajacych odrzuceniu.

20.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Tryb oceny ofert.

21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

21.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

21.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył tą ofertę.

21.4 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

21.5 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

21.5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

21.5.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

21.5.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

22. Oferta z rażąco niską ceną

22.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

22.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególność oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

22.3. Zamawiający odrzuca ofertę:

22.3.1. wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,

22.3.2. lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

23. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.

23.1 Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej. Podpisanie Umowy każdorazowo odbywać się będzie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

23.2 Przed podpisaniem Umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający będzie wymagał:

23.2.1. przedłożenia kopii decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień oraz ważnych zaświadczeń o wpisach na listę członków samorządu zawodowego dla osób przewidzianych do realizacji zamówienia tj. kierownika budowy i kierownika robót.

23.2.2. w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz gwarancji usunięcia wad i usterek Wykonawca zgodnie z pkt 11 IDW, zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania Umowy dostarczyć żądane dokumenty Zamawiającemu. W tym celu Wykonawca winien przedstawić żądane dokumenty w terminie umożliwiającym Zamawiającemu weryfikację poprawności ich zapisów. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

23.3. Podpisanie umowy następuje w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

23.4. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego;

23.5. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

23.6. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem z awartym w ofercie;

23.7. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

23.8. jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

23.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.10. przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca nie później niż dzień przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie np. umowę konsorcjum. Umowa ta musi zawierać:

- określenie celu gospodarczego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (lider), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres nie krótszy niż czas realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

23.11. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

23.12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

23.13. Zamawiajacy przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano Umowę oraz określa poniżej warunki takiej zmiany. Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku:

a) gdy wystąpi obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 Kodeksu cywilnego;

b) znaczącego wzrostu cen czynników niezależnych od Wykonawców tj. zmian stawek podatkowych VAT, podatku dochodowego i opłat za zajęcie pasa drogowego;

c) zmian dokonanych na podstawie przepisów Prawa budowlanego:

- jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowalnych lub usprawnieniem procesu budowy, zgodnie z art. 23, pkt. 1 ustawy Prawo budowalne,

- jeżeli zaistnieje konieczność wprowadzenia rozwiazań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym, zgłoszonych przez Kierownika Budowy lub inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym rozwiazania kolizji, zgodnie z art. 20, ust. 1, pkt. 4,lit. b) ustawy Prawo budowlane,

d) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia podziemnych sieci, instalacji, urzadzeń, niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych, stanowisk archeologicznych, niewybuchów itp. skutkujacych niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych;

e) zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, jeśli wywołują potrzebę jej zmiany, w tym konieczność zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych lub materiałowych;

f) rezygnacji z wykonania części robót budowlanych m.in. w przypadku:
- braku zgody Zarządcy drogi na wejście z robotami w pas drogowy,
- braku zgody właściciela nieruchomości na wykonanie elementu robót na jego posesji,
- rezygnacji Inwestora z wykonania danego elementu robót ze względów technicznych lub ekonomicznych

g) gdy wystąpią dodatkowe roboty niemożliwe do przewidzenia przez zawarciem umowy z Wykonawcą. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego. Wykonawcy nie wolno realizować tych robót bez zgody Zamawiającego i bez zmiany Umowy dokonanej w formie aneksu lub w ramach odrębnej umowy – zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych Inspektor Nadzoru sporządzi Protokół konieczności i przygotuje Protokół z negocjacji. Negocjacje prowadzi Zamawiający z Wykonawcą przy udziale Inspektora Nadzoru. Zatwierdzenie Protokołu z negocjacji przez Zamawiającego stanowi podstawę do zmiany Umowy lub będzie stanowiło podstawę dla udzielenia zamówienia dodatkowego.

h) gdy w trakcie realizacji robót wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, a zastosowanie rozwiązań technicznych zapewniających realizację robót zgodnie z wymaganymi technologicznymi mogłoby narazić Wykonawcę na rażącą stratę, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zadania.

24. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone zostały w paragrafie 14 Instrukcji udzielania zamówień. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7^{00} do godz. 15^{00}. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego: **75 73 03 516.**

Informacje i zawiadomienia dotyczące wszystkich Wykonawców, **jak również odpowiedzi na pytania skierowane do Zamawiającego**, umieszczane będą przez Zamawiającego na stronie internetowej: **http://www.bip.wodnik.net.pl/** w zakładce „przetargi”.

26. Podwykonawstwo.

26.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia określonych jako wybudowanie garaży, tj.:

- wykonanie robót ziemnych, rozbiórkowych i przygotowawczych,
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, cieplnych oraz przeciwdźwiękowych,
- położenie tynków i okładzin wewnętrznych wraz z malowaniem,
- wykonanie posadzek na gruncie – podkładu, izolacji podposadzkowej, warstwy wyrównawczej oraz posadzki właściwej,
- wykonanie pokrycia dachowego,
- wykonanie stolarki zewnętrznej oraz 3 roletowych bram garażowych z wbudowanymi drzwiami systemowymi
- wykonanie elewacji.

26.2. W pozostałej części Przedmiot Umowy może być wykonywany przez Podwykonawców.

26.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

26.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca Umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo, umożliwiającego rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym, jednak nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

26.6. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

a) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu,

b) przedmiot umowy powierzony do wykonania podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi, z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,

c) wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższa od kwoty zawartej w ofercie złożonej przez Wykonawcę Zamawiającemu, obejmującej dany zakres robót,

d) zapłata wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy następować będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, podpisaniu przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru robót i wystawieniu na jego podstawie faktury.

27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularz Oświadczenia – spełnienie warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór Formularz Oświadczenia – brak podstaw do wykluczenia z postępowania
4.	Załącznik nr 4	Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Wzór formularz Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
6.	Załącznik nr 6	Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat
7.	Załącznik nr 7	Wzór karty gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego NP/321/18/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2. WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW*:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że*:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3) **zapoznałem się z informacją, że realizacja inwestycji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia uzależniona jest od otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania z WFOŚiGW**,
4) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia stanowi sumę wartości elementów od 1 do 42 z kolumny 6 wyszczególnionych w **załączonym Załączniku nr 1.1** do formularza oferty - Wyceniony Przedmiar Robót Tabela 1 powiększonych o podatek VAT 23 %, tj. TABELA 2 wiersz: WARTOŚĆ CAŁKOWITA WYCENIONYCH ROBÓT PLN BRUTTO i łącznie wynosi:
   wartość brutto:….....PLN
   (słownie:.....złotych)
   w tym: wartość netto: ..... PLN
   (słownie:…….....złotych)
   należny podatek VAT = 23 % …..... PLN
   (słownie: ……..……złotych)

4) niniejsza oferta jest ważna przez **60** dni,
5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 11 IDW,
7) zobowiązujemy się zrealizować całość przedmiotu zamówienia **31.12.2019r.**
8) udzielam (y) gwarancję jakości na wykonane roboty na okres **60 (sześćdziesiąt) miesięcy,**
9) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],*
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
11) zobowiązuje się do osobistego wykonania kluczowych części zamówienia określonych przez Zamawiającego,
12) w przypadku gdy przekazujemy dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące lub nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.
13) *w pozostałej części realizacji przedmiotu zamówienia [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom***:

części zamówienia (zakres robót), którego wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz nazwa (firma) podwykonawcy:

l.p.	**części zamówienia oraz nazwa podwykonawcy**
a)	

14) załącznikami do oferty są ponumerowane kolejno niżej wymienione dokumenty:
a) …….
b) …….
c) …….

5. Podpis(y):

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**	**Miejscowość i data**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego NP/321/18/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2.WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do niniejszego postępowania **oświadczamy, że:**

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”.**
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z §10 Instrukcji udzielania zamówień

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **NP/321/18/2019**

1. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2. WYKONAWCA:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

3. Na podstawie §10 Instrukcji udzielania zamówień.

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

Podpisy:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**	**Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)**	**Miejscowość i data**

Załącznik nr 4 do IDW - Wzór Formularz Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego NP/321/18/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:
PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2.WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania dla zadania pn.:
„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”
oświadczamy, że do realizacji zamówienia zamierzamy zatrudnić następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja/zakres wykonywanych czynności w ramach zamówienia	Kwalifikacje zawodowe / rodzaj uprawnień	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie…)

Uwaga:
***** *w przypadku, korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotów trzecich, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w IDW pkt. 8.3*

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 5 do IDW - Wzór formularza Oświadczenia Wykonawcy, że osoby przewidziane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, ŻE OSOBY PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane

„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **NP/321/18/2019**

1. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oświadczam(y), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia posiadają wymagane uprawnienia oraz prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane oraz właściwymi Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 oraz art. 305 Kodeksu Karnego.

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 6 do IDW - Wzór Formularz Wykaz wykonanych robót w okresie ostatnich pięciu lat

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego NP/321/18/2019

1. ZAMAWIAJĄCY:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW
i KANALIZACJI „WODNIK” Sp. z o.o.
58-560 Jelenia Góra, Plac Piastowski 21
http://www.wodnik.net.pl/

2.WYKONAWCA:
Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:
„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze” oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Rodzaj /nazwa zamówienia i miejsce oraz zakres rzeczowy	Całkowita wartość zamówienia /PLN netto/	Data wykonania: rozpoczęcie	Data wykonania: Ukończenie	dokument * /znak, data/

UWAGA :
* ***do niniejszego formularza należy dołączyć dokument/dokumenty określające czy wskazane roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.***

Podpisy:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do IDW – wzór gwarancji jakości na roboty budowlane

GWARANCJA JAKOŚCI
NA WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE

Roboty: wykonywane przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy nr …….. z dnia …….. o wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych pn.:

„Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”
(nazwa zadania - robót)

Gwarant - Wykonawca – ……
(*podmiot udzielający gwarancji)*

Uprawniony z Gwarancji - Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „WODNIK” Sp. z o.o., Plac Piastowski 21, 58-560 Jelenia Góra, Polska,

……
jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przelał swoje prawa i obowiązki wynikające z Umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego Roboty objęte Przedmiotem Umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową ……., dokumentacją projektową a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady Robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

Niniejsza Gwarancja jest wykonalna bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Uprawnionego z Gwarancji, zgodnie z procedurą reklamacyjną.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji

2.1 Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady Robót, które zaistnieją po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego (Uprawnionego z Gwarancji) - aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

2.2 Gwarant ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych Robót.

2.3 Odpowiedzialność Gwaranta za wady Robót obejmuje zarówno wady Robót, które ujawniły się po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót, lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad Robót na własny koszt i własnym staraniem, które zostaną Gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad Robót w terminie wskazanym

przez Uprawnionego z Gwarancji lub, gdy usunięcie wady będzie nie możliwe, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wdrożenia procedury reklamacyjnej, zgodnie z punktem 4 niniejszej Gwarancji.

2.4 Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty w mieniu osób trzecich, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem wad.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

3.1 Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji rozpoczyna się z dniem przejęcia Robót przez Zamawiającego na mocy końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót dla zadania pn**. „Przebudowa wraz z termomodernizacją budynku magazynowo-garażowo-biurowego przy ulicy Lwóweckiej w Jeleniej Górze”** i kończy się po upływie **5 lat (60 miesięcy)** licząc od tej daty. Jeżeli warunki Gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż Gwarancja udzielona przez Wykonawcę Robót (Gwaranta) – Gwaranta obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji udzielonym przez Wykonawcę Robót.

3.2 W okresie Gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót.

3.3 Okres ważności Gwarancji ulega automatycznemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętej wady utrudnione było korzystanie z przedmiotu Robót przez Zamawiającego.

4. Procedura reklamacyjna

4.1 Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta:

a) o dostrzeżonej wadzie Robót, która to wada zaistniała po dacie końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót przez Zamawiającego - jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia lub zidentyfikowania

oraz

b) w przypadku wystąpienia awarii w zakresie robót wykonywanych przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego usunięcia awarii lub do powierzenia usunięcia awarii podmiotowi trzeciemu, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania ww. awarii **w ciągu 72 godzin od** wysłania zgłoszenia faksem lub w formie elektronicznej na numer lub adres:
   - faksem na numer Wykonawcy ..... lub
   - w formie elektronicznej na adres ……..

   Zgłoszenie zostanie potwierdzone przez Wykonawcę tego samego dnia:
   - faksem na nr Zamawiającego ……. lub
   - w formie elektronicznej na adres …… .

4.1.1 W przypadku opisanym w ust. 4.1. b) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z usuwaniem awarii oraz usunięciem skutków wywołanych przez awarię, w szczególności kosztów zaangażowania własnych służb Zamawiającego w usunięcie awarii i usunięcie skutków awarii, wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu z tytułu usunięcia awarii i usunięcia skutków awarii oraz poniesionych przez Zamawiającego kosztów związanych z zapewnieniem zastępczego dostarczania wody lub zastępczego odprowadzania ścieków. Służby techniczne Zamawiającego lub podmiot trzeci usuwający awarię sporządzą Protokół awarii. Przyczyny awarii ustalone w tym Protokole są wiążące dla Wykonawcy.

4.2 W sytuacji opisanej w ust. 4.1 a) Reklamacja winna mieć formę pisemną (list polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych/zidentyfikowanych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta Robotami, zawierać wskazanie terminu i miejsce wykonania oględzin przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron, jednakże nie krótszy niż 5 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać żądany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być określony jako termin w dniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej w punkcie 4.3.

4.3 Zaistnienie wady stwierdza się protokolarnie. Protokół winien być podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz zawierać zwięzłe opisanie wady w języku nietechnicznym.

4.4 W ramach niniejszej Gwarancji przedstawiciel Gwaranta ma prawo być obecny przy oględzinach oraz spisywaniu protokołu. W protokole wyznaczony zostanie termin na usunięcie wad Robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na oględzinach i przy spisywaniu protokołu, po zawiadomieniu Gwaranta na Adres Gwaranta podany w punkcie 5.2, równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz akceptacją treści protokołu oględzin przez Gwaranta.

4.5 Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do jednostronnego odnotowania okoliczności w protokole, o których mowa w punkcie 4.4 powyżej, jednocześnie Gwarant zgadza się na wykonanie uprawnień wynikających z niniejszej Gwarancji przez Zamawiającego w sposób równoznaczny jak w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad. Za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez przedstawiciela Gwaranta protokołu, o którym mowa w punkcie 4.4 powyżej.

4.6 Usunięcie wad Robót przez Gwaranta zostanie potwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

4.7 Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant, nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Zamawiający będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta. Jeżeli usunięcie wady przez Zamawiającego będzie niemożliwe, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia wad wyspecjalizowanej firmie na koszt i ryzyko Gwaranta. Faktura VAT wraz z pełną dokumentacją dotyczącą usunięcia wad w przedmiocie Robót zostanie przekazana Gwarantowi w terminie 30 dni od daty usunięcia wady.

4.8 Zlecenie usunięcia wady osobie trzeciej może nastąpić po uprzednim pisemnym ostatecznym wezwaniu Gwaranta z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie wad.

4.9 O zleceniu usunięcia wady osobie trzeciej Uprawniony z Gwarancji powiadomi Gwaranta na piśmie.

4.10 W przypadku odmowy płatności faktury VAT za usunięcie wad, Uprawniony z Gwarancji skieruje sprawę do Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Uprawnionego z Gwarancji.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z Gwarancji wynikających z rękojmi i Kodeksu cywilnego.

5. Przeglądy gwarancyjne

5.1 W ramach niniejszej gwarancji Gwarant, przy udziale Uprawnionego z Gwarancji zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych.

5.2 Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się w terminach:

a) przeglądy okresowe - co 12 miesięcy od dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru – bezusterkowego Robót,

b) przegląd końcowy - na 30 dni przed datą wygaśnięcia gwarancji, zgodnie z punktem 3 powyżej.

5.3 Uprawniony z Gwarancji wezwie Gwaranta na przegląd z 30-dniowym wyprzedzeniem. Wezwanie zawierać będzie wskazanie terminu i miejsce wykonania przeglądu przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Ewentualne nie stawienie się przedstawiciela Gwaranta na przeglądzie równoznaczne będzie z obecnością przedstawiciela Gwaranta w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu na przegląd.

5.4 Przeprowadzenie przeglądu gwarancyjnego zostanie potwierdzone protokołem. W protokole zostaną odnotowane wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na użytkowanie Robót.

5.5 W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Robót po dokonaniu przeglądu, Uprawniony z Gwarancji wdroży procedurę reklamacyjną, opisaną w punkcie 5.4 powyżej.

6. Postanowienia końcowe

6.1 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu Gwarancji jakości wady powstałe na skutek:

a) siły wyższej rozumianej jako: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,

b) normalnego zużycia elementów Robót lub ich części w drodze eksploatacji,

c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub osób trzecich, za które Gwarant nie ponosi odpowiedzialności, a szczególnie niewłaściwej konserwacji i użytkowania budowli w sposób niezgodny z instrukcją, zasadami eksploatacji i użytkowania oraz przepisami bhp i p.poż.,

d) innej przyczyny zewnętrznej niezależnej od Gwaranta

6.2. Adres Gwaranta, na który Uprawniony z Gwarancji zobowiązany jest przesyłać wezwania na przeglądy oraz dokumenty w procedurze reklamacyjnej:

……

6.3 Gwarant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta. W przypadku niepowiadomienia Uprawnionego o zmianie Adresu Gwaranta, za skuteczne uznaje się przesłanie wezwań na przeglądy oraz dokumentów w procedurze reklamacyjnej na ostatnio znany Adres Gwaranta.

6.4 Gwarancję sporządzono w dwóch jednolicie brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Podpis Gwaranta:

……..

Data wystawienia dokumentu Gwarancji:

Jelenia Góra, dnia .....